※記入・入力時の注意事項



2025年度入学者用 進学届入力下書き用紙

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

※誤った情報を記入・入力し、進学届を送信した場合、 後日変更・取消ができない項目があります。

記入・入力内容を十分確認した上で進学届を 送信してください。

○本冊子に入力内容を記入し、2~5ページの①~⑫の手順に従って進学届の提出を行ってください。
○進学届の提出にあたって用意する書類

給付奨学金の採用候補者は「給付奨学生採用候補者のしおり」17ページ、また、貸与奨学金の採用候補者 は「貸与奨学生採用候補者のしおり」22ページも併せて確認してください。

(用意する書類) 採用候補者決定通知 (機関保証の場合)本人以外の連絡先がわかるもの ・進学前準備チェックシート (人的保証の場合)連帯保証人の印鑑登録証明書 ・奨学金振込口座(本人名義)の情報がわかるもの ・(人的保証の場合)連帯保証人の収入に関する証明書類 ・在留資格等の証明書類(対象者のみ) ・(人的保証の場合)保証人の印鑑登録証明書 ・自宅外通学であることの証明書類(対象者のみ)・(人的保証の場合で例外に該当する方を選任する場合) ・学生本人の「住民票」(申込時にマイナンバー) 選任する方の資産等に関する証明書類 を提出していない場合のみ) メールアドレス認証時に表示されます。 ※万が一「採用候補者決定通知」を紛失した場合 必ず書き写してください。 者のしおり」6~7ページを読んで「採用候補者? 🔜 おぼえ書き 氏名 学籍番号 進学届提出用バスワード(採用候補者決定通知【本人 用】に 印 字】 メールアドレス(初回ログイン時に登録したもの) 申认ID D 2 4 ユーザID(進学先の学校に確認してください 学校より配布。 進学届提出期限 進学届関係書類の学校提出期限 月 8 (月 в (時まで 独立行政法人 ۲ 日本学生支援機構 JASSO Japan Student Services Organiza 1

2025年(令和7年)4月1日

次のアドレスを半角(小文字)で入力し、「スカラネット」にアクセスします。



② [奨学金の新規申込・進学届の提出]を選択し ます。次に[進学届の提出]、[大学等]を選択し、 [申込画面へ]ボタンを押します。



③「採用候補者決定通知【本人保管用】」の「進 学届提出用パスワード」を入力して、[次へ]ボタン を押します。

進学編纂人別ログイン
= 074>
Here is a subscription of the transmitted of the transmitted of the transmitted $v_{\rm e}$
(注)/にパラード入力の際は金角・半角、大文字・小文字の英語をします。
#7#EN# (22-F ()
2008868857, To (20) 59>28/17(22), 20

④「メールアドレスの確認」画面で、大学等予約の申込時に登録したメールアドレスが表示されます。[登録済のメールアドレスを使用する]を選択し [送信]ポタンを押します。画面の指示に従って入力を進めてください。

メールアドレスの確認
○メールアドレスの補助
A学校学校の中記時に登録されたメールアドレス:00000月008
BBB63-A775346875
0 BLANE-6776-088848
認証>>FREELUTY, Yo (18年) ポタンを用いてくだかい。
84 🦪

[新しいメールアドレスを登録する]を選択した場合 は、メールアドレスの登録画面に進みます。画面の指 示に従って入力を進めてください。 ⑤ 「アカウント情報確認」画面でメールアドレスと申込IDがセットで表示されますので、必ず本冊子表紙の「おぼえ書き」に書き写しておいてください。 [次へ]ボタンを押すと、次の画面に進みます。 2回目以降のログインにも申込IDを使用します。

2%475.1438848.170387577, #-45779.3 #000000300000000000000 #600 #00000000	
665アイン伝導薬となります。 1ーンショントを加減なかど、中心用とパールアナルスを増えておいてくだかい。	
SOMECRAFT, TO SAJ #954BUT CON-	
8~ 0	
	риосьнаянся тоярота, инотороловаянского налини налини налини налини росколани, локаранияни, налиниянияния росколаниянияниянияния локаранияниянияниянияния локаранияниянияния локараниянияниянияния локараниянияниянияния локаранияниянияния локаранияниянияниянияния локаранияниянияниянияния локаранияниянияниянияниянияниянияния локараниянияниянияниянияниянияниянияниянияниян

申込IDは「YD24」で始まる10桁の英数字です。 ※大学等予約に申請した際のマイナンバー提出書の申込 IDと同じです。

※画像は2025年1月現在のものであり、 実際の画像と異なる場合があります。

※申込IDは必ずスクリーンショットで保存するか 進学届入力下書き用紙の表紙に転記してください。

⑥ 学校から受け取った「識別番号」のユーザIDと パスワードを入力して、「次へ」ボタンを押します。



第Ⅳ区分(私立理工農)の採用候補者について 給付奨学金第Ⅳ区分(私立理工農)と貸与奨学金の採用 候補者が、私立理工農系の学部学科以外に進学した場合 は、貸与奨学金のみ進学届を提出することができます。 給付奨学金のみの採用候補者は、進学届を提出すること ができません。ただし、私立理工農系の学部学科のある 学校に進学したが、在籍している学部学科は理工農系で はない場合、進学届は給付奨学金及び貸与奨学金につい て提出し、学校にて給付奨学金は理工農系非該当を登録 します。 この場合、給付奨学金は採用となりません。

⑦ アカウント情報の登録が完了した人が使える 「進学届提出メニュー」画面です。[進学届提出]ポ タンを押して、進学届の入力に進みます。

- 8454 READENT-SUBSITION	
A STRUCTURE AND A STRUCTURE AN	COURT COURT COURT OF THE TANK OF
DRPH.	- Jacobardona Actores constraints a to longer constraints to to longer constraints to to longer constraints Longer constraints

⑧ 採用候補者となった奨学金の種類によって表示が以下のように異なります。

○給付奨学金と賞与奨学金両方の採用候補者の場合 「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」の提出

〇給付奨学金のみ採用候補者の場合
 「給付奨学金確認書」の提出

〇貸与奨学金のみ採用候補者の場合
 「確認書兼同意書」の提出

確認書は予約採用申込時に提出しているため、[提 出しました]を選択のうえ、[規定等を表示]ボタン を押し、画面に表示される規定等を確認し[了承し ます]にチェックを入れてください。次に、右下の [次へ]ボタンを押してください。

※[次へ]ボタンは、規定等を確認し、[了承します]にチェックをした後でなければ押せません。 また、給付奨学金の採用候補者は「給付奨学金支援 区分の情報提供の確認」や「第一種奨学金の貸与月 額の確認」が表示されます。内容を確認したうえで [同意します]にチェックをした後でなければ、[次 へ]ボタンは押せません。

S191 (41)	EXAMPLE IN CONTRACTOR CONTRACTOR
-	Tel: CHIT & BEER
AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	андан ондо жансонданскаландага. Тилининд бу науссаландарын өнсскалан жаса тилинин жатарт сал
 Eliterization 	R+1088A
**************************************	CETTINESS CO. SPECIAL ACCOUNTS AND ADDRESS OF THE
· Incompany and	PERSONAL AND ADDRESS AND ADDRESS AND ADDRESS ADDRE
0.8666	
0.86.1.895	0
TO DEPARTURE AND A	A. THEN ORDER AND AND PROPERTY MANY CODE.
	Attacks
	0.78187
AND PARTY OF	NY REAL PROPERTY.
PRODUCT OF A	NUMBER OF CONTRACTORS AND A CONTRACTORS OF CONTRACTORS
0 48.41	対象者は確認し、同意が必要です。
N-100000-0-000	
No. of the tail of the other	1.1.0m/udite
NATUR BUTS BUD. . 20072-0074 (MAR. 10-1. Albinat. Attaly white Balling (M.)	BART CARTERIA STRAND CONTRACTOR AND DESCRIPTION OF A D
0.08.41	対象者は確認し、同意が必要です。
HEREBRIGHT. DO	BORGENTERS.
	and area to be done under
	v

⑨ 進学届入力下書き用紙の6~27ページを見ながら、記入した内容を入力します。

※入力について分からないことがある場合は、進学先の学校に問い合わせてください。

 ○ 使用不可改定学 氏名は朝時、住民間の記載と目的入力してください、ただし、次のクアン~ (ア)日子は・資格字号は、機構のシステム上登録できない文字があります。 (ア)日子は・資格字号は、機構のシステム上登録できない文字があります。 (夏一古一志、 第一书、 廣一貫 等)。 床に、日子は、御小芋筋の一乱、対応できない文字があります。 (イ)込みりた長式です。 (イ)込みりた長式でありカナバックスは使用できません (ワ)外国地の人の氏名は、口巨関数に同い化住民営物や在留資格度知識 ・入力に防ますが力、たちし、カタカナバックスは使用できません (ワ)外国地の人の氏名は、口巨関数に同い化住民営物や在留資格度知識 ・入力に防ますがありたました。 (ア)になったり、 (ア)になったりのが間行の振込口座が各一地(回転)で登録されて (2) 文字執び時間は、もそれぞれを用ち立字書で入力してくたざい、 (第) Shousawa Throm ・満方氏名属 「住住 ・カナ氏名属「住住 	(ワ)の留意点があります。 ます、この場合、常用字体・適円字体で表示されます ラーとなり光に進めませんので、常用字体・適円字体で 、「オ」と入力してください、 時の2019証明書類の記載をもとに、カタカナで入力し にてください、 いる場合には、例外的に最近口座に合わせて入力してく わぞれ全角15文字まで入力できます。 近が差切れていても少良いません)、漢字氏名職は逸中 ん、カナ氏名欄は50字まで入力できますので、つか mas Michael Taro (ショウガク トーマス マイウル ジョウガク 【名1トーマスマイウルタロウ)	入力してください。対応する常用字体・適用字体がない場合 てください。 こださい。 で入力を止め、力力氏名順でフルネームを入力してください。 ームを入力してください、 タロウ) 36)
中込内容を途中で 一時保存すること ができます。	- 進学編の提出 当学毎の成出を消算する場合は、下の「進 学毎日出を消算する」ボタンを押してくだ さい。	申込みの途中で一時保存して 入力を中断し、申込みが完了 していない場合は、⑦「進学届 提出メニュー」画面に「進学 届提出を再開する」ボタンが 表示されます。

10 識別番号を誤って入力し学校情報が正しくない場合、「進学届提出メニュー」より〔入力中の進学届の初期化〕ボタンを押して、入力したデータを初期化することが必要です。画面の指示に従い、「進学届初期化完了」まで進み、 〔次へ〕を押すと⑥「識別番号入力」画面が表示されます。続けて手順に従って入力を進めてください。



入力内容の確認・訂正、送信

申込内容入力が終了すると「進学届提出情報一覧」が表示されます。入力項目の確認・訂正を行う場合は、該当の項 目の [確認・訂正する] ボタンを押してそれぞれの入力画面に戻り、確認・訂正を行い、[確定] ボタンを押してくだ さい。「進学届提出情報一覧」の内容に相違がなければ、「■重要事項確認(必須)」を全て確認したうえで[送信] ボタンを押してください。

※一度[送信] ボタンを押すと再度入力することはできませんので、[送信] ボタンを押す前によく内容を確認して ください。

※送信内容の確認のために「進学届提出情報一覧」画面を保存(印刷、スクリーンショット等)することをお勧めします。
※送信後に入力内容の誤りがある事が判明した場合は、進学先の学校に相談してください。

② 進学届の送信確認 進学届を送信すると、下記の画面が表示されま す。提出が完了していることを確認してください。





09424884

		進学届提出メニュー	
	あなたは 機構	太郎 さんですね。	再ログインして、
再ログインして 「進学届提出 ニュー」の[提	- 886世 メ NEERGOV.メッ	セージはありません。	 認 ボタンから奨 学金の採用状況 を確認できます
内谷の確認」が ンから自分が 力した内容を 認できます。	→ 入 確		##1764会は、To FBalk #タッキサしてください。 ののため##
NEORRYN	20		採用內容詳細
RYNEXA	油芋根使みが充下しました。		
AGLOBSKE	RECH	AT AT A A A A A A A A A A A A A A A A A	POCTONECEN.
	2000/05/22 13:51:12	x818 (72) 除行禁学会 : 採用予定	
14-17 E	2000/05/20 11:00:10	#71#4 Hermit (#2)	500400000 200848-200828
#70011R		8829	# 120
#FE217	5000/40/28 30:39:00	1996277893	2010/09/01/01/01
8498 8998238 8983.00	2000/02/28 20:28:00	0156750 M-15770 (1877)	20040000
1947年 由学品社共 由学品人内中	2000/05/28 20:18:00	(1982)723 第一括其学会113月722 1771年1	

日本学生支援機構では、ネットワーク上での電子データ投受のセキュリティを確保するために「認証局」※に加入し、インターネットでの 情報の漏洩や盗難については最新の暗号化通信方式を採用することによって、高度なセキュリティ対策をとっています。 ※「認証局」 ネットワーク上での通信相手が、本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータ そのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関です。

あなたの氏名・誓約情報	入力日
² 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
カナ氏名(全角15文字以内) 姓 名	
氏名は決定通知に記載された氏名と一致していることが必要です。決定通知の氏名を確認して入力してく 改氏名が必要な場合は、決定通知の氏名で進学届を提出した後に、学校に届出てくせまい	ください。
※画面の情報は送信後訂正することができません。 ※以下の画面で訂正や新規入力のできない項目についての変更は学校に届出学籍番号(は
あなたの進学した大学・短期大学・専修学校専門課程情報 「- (ハイ)	フン)」を
1.~9.の内容を確認し、記入してください。特に、「6.修業年限」、「7.卒業予定年月」及び「8 除いて記ノ め、必ず学校に確認してから入力(記入)してください。	し・入力。
1. あなたの学校名は 自動表示 ですね。 〇はい 〇いいえ 「いいえ」を選択すると% Dia ません。もしも誤っている 見	画面に進め 合は(4)ペー
2. あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。(半角英数字記号)	
学籍(学生証)番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。	
 あなたの在学している学部(科)・分野学科名を選択してください。 	
(注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。 衛生	
4. 昼夜課程を選択してください。 「「通年スクーリング	が厚悶スク
●昼(昼夜開講を含む) ○夜 ○通年スクーリング ○昼間スクーリング -リングは通信数	意料程です。
5. あなたの入学年月を記入してください。(半角数字) 西暦(4桁) 2025 年 4 月入学	ž.
 あなたの正規の修業年限を記入してください。(半角数字) 入学年月が2025年 場合は、次の画面に進 	4月以外の めません。
※例えば、4年制の学校(課程)であれば、4年0か月としてください。 27年、0方	^月
7. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。(半角数字) 西暦(4株2026年3月	卒業予定
入学年月と修業年限を入力すると、卒業予定年月が自動反映されますので、誤りがないか確認してください。 なお、長期履修学生の場合は、下記の「長期履修学生について」も確認してください。	
(別) 入学中月 2020年4月の頃日 通目 2 年制 3 年制 4 年制 6 年制	
修業年限 2年0か月 3年0か月 4年0か月 6年0か月	
卒業予定年月 2027年3月 2028年3月 2029年3月 2031年3月	

○長期履修学生について

職業を有しているなどの事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業することを 希望する長期履修課程に在学している学生(長期履修学生)については、通常課程の標準修業年限に相当する期間のみの給 付・貸与となります。この場合、修業年限は通常課程の標準修業年限を、卒業予定年月は通常課程の卒業予定年月を記入して ください。

(例) 入学年月は2025年4月・通常課程の標準修業年頃は2年・卒業予定年月は2027年3月であるが、3年かけて履修し 2028年3月が卒業予定年月となる長期履修学生の場合は、修業年限は2年0か月・卒業予定年月は2027年3月と記入 してください。

6

なお、第二種奨学金の場合は、採用後に所定の手続きを行うことによって学則に定める「長期履修課程の修業年限の 終期まで」貸与を延長することができます。詳しくは、進学先の学校に相談してください。

	8 あなたが進営したキャンパスのあろ住所を入力してください。
	※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに
	郵便番号を検索し、本面面に入力してください。
	目名の住所ではなく、学校のキャンパスの住所を記入してくたさい。
	郵便番号 (ハイフンなし・半角数字) Q (1000年)
	住所1(自動入力) ※ 郵便番号入力→住所検索後、自動入力
	住所2(番地以降)(全角文字) ※ 自動入力された住所以降(番地以降)を入力
	9. あなたの通学形態を選択してください。
	※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学し、本人居住にかかる費用(家賃)を負担していない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択してください。
	※社会的養護を必要とする人を含む独立生計者が居住にかかる費用(家賃)を支払いながら通学している場合は、学校までの 通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる 理由の入力欄に独立生計者である旨を入力してください。
	※給付業学会を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります(給付奨学会に併せて第一種奨学会を希望する場合、第一種奨学会も自宅月額からの振込みとなります)。自宅外月額の振込みは、生計維持者(原則父母)と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。
	「自宅外通学」とは、あなたが生計維持者のもとを離れて生活し、かつあなた本人の居住にかかる家賃 が発生している状態のことをいいます。また、「自宅外通学」の月額を選択する場合、下記設問にて① ~⑤のいずれかの要件に該当する必要があります。いずれにも該当しない場合は「自宅通学(または これに準する)」を選択してください。ただし、社会的費護を必要とする人を含む独立生計者で居住 にかかる家賃が発生している人については、上記2つ目の※にしたがってください。
当	上記で「自毛外通子」を選択した人にお聞きします。 「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。
τ	いずれにも該当しない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択し直してください。
は	□① 実家(生計維持者いずれもの住所)から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
Ŧ	□② 実家から大子寺までの通子時間か片追120分以上 □③ 宝家から大学等までの通学費が月1 万円以上
5 X	□④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の
4 4	■ 運行本数が1時間当たり1本以下
Ð	15) その他やわを得たい時刻で患情に上り 実業との関連で 実変からの通気が困難である場合
の	10 ての他にもと得ない特別な事情により、手来との困难で、矢水からの過手が困難でのも場合
	「6を選択した場合」
は	□ この他やるを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人 上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人
は 全	 ○を選択した場合 ▲ この他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。
は 全 て 認	 ○ この他やるを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。 ○ 支障が生じる ○支障が生じる ○支障が生じない 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。
は全て選	 ○ ての他やらを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。 ○ 支障が生じる ○支障が生じない 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。
は 全 て 選 択	 ○を選択した場合 ▲ この他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。 ○支障が生じる ○支障が生じない 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。
は全て選択	 ○ この他になどもないやかな争情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。 ○ 支障が生じる ○ 支障が生じない 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。 (全角100 文字以内)
は全て選択	 ○ との他やらを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。 ○ 支障が生じる ○ 支障が生じる ○ 支障が生じない 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。 ④ との間をやらを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。 ○ 支障が生じる ○ 支障が生じる ○ 支障が生じない
は全て選択	 ○ ての他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。 ○支障が生じる ○支障が生じる ○支障が生じない 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。 全角100 文字以内
は全て選択	 ○ ての他やらをおおさいやかみず目により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。 ○支障が生じる ○支障が生じる ○支障が生じない 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。 全角100 文字以内 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。 全角100 文字以内 上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。 金角100 文字以内 自宅外通学となる、あなたの現住所を入力してください。 の単の場合 (ハイフンなし・半角数字)
は全て選択	
は全て選択	

6~7ページ及び27ページは全員記入してください。

	採用候補となった奨学金の種類				
画面の表題	給付奨学金のみ	貸与奨学金のみ	給付奨学金と貸与奨学金	該当ページ	
	0			9~10ページ	
奨学金申込情報		0		15~16ページ ※第二種與学金は ジ、入学時特別増額貸与 契学金は 14ページに戻り ます。	
			0	9~14ページ	
生計維持者情報	0		0	17~19ページ	
資産情報	0		0	20~21ページ	
保証制度		0	0	21 ページ	
貸与奨学金返還誓約書情報 •		0	0	22~26ページ	
給付奨学金本人等情報	0			22~24ページ	

9~26ページは、採用候補者となった奨学金の種類によって記入するページが異なります。

利用する奨学金(「採用候補者決定通知」にて「採用候補者」と なっている奨学金)を確認し、記入・入力すべきページについて 全て記入・入力してください。

※記入・入力が必要なページに目印をつけてください。

 奨学金申込情報 【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】 進学届での給付奨学金の辞 辺はできないため、「いいえ」 は選択できません。給付奨 学金を辞過したい場合は、 学校へご相談ください。
給付奨学金(原則返還不要)の支給月額は 予約採用で採用候補者となった支援区分の支給月額が自動表示 また、給付奨学金の支給始期は2025年4月です。
支給月額は、あなたの世帯の所得状況に基づき、第Ⅰ区分から第Ⅳ区分のいずれかに区分され、在籍報告等に基 づき、マイナンバーにより所得状況を確認したうえで、毎年10月に支援区分の見直しを行います。 在籍報告等の提出がない場合、支給が止まることがありますので、必ず必要な届出を行うようにしてください。
※給付奨学金第IV区分(理工農)の対象学部への進学が確認できない場合は、不採用となります。 候補者のみに表示されます。
※前面面で「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額が表示されている場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります。自宅外月額の振込みは、生計維持者(原則父母)と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。ただし、採用前に自宅外審査が完了した場合は、当初から自宅外月額を振り込みます。
給付奨学金の採用候補者の場合、次に例示する理由等により、4月振込み分からの支給の停止を希望しま すか、 ※「はい」と答えた人は、給付奨学金の振込みはありません。 ●海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある。 ●他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある。 ※届出による停止の解除により、支給を再開することができます。 ○はい ○いいえ
(「(1)給付奨学金希望で、4月振込み分からの支給の停止を希望しますか。」の設問で「はい」を選択した場合) 給付将学会の支給停止を発見する理由を選択してください
 ○2025年4月1日時点で休学中であるため ○2025年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。進学届の入力後、別途手続が必要です。) ○他団体の奨学金の利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため ○その他

「はい」を選択した場合、給付奨学金は4月から停止となります。

 ※2025年4月以降,以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付異学金の額は0円となります。 ●教育訓練支援給付金【曜用保険法】 ●講業証拠経の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】 ●高等職業訓練促進給付金(10とり親家庭の親を対象とする給付金)[母子及び父子並びに募辦福祉法] ●講業転換給付金(10とり親家庭の親を対象とする給付金)[母子及び父子並びに募辦福祉法] ●講業転換給付金(10と)親家庭の親を対象とする給付金)[母子及び父子並びに募辦福祉法] ●支援を受けておらず受ける予定もない ※支援を受けている周囲は、給付奨学金の振込みはありません。 ○支援を受けている ○支援を受ける予定である 下記の中から、支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 ②支援を受ける予定である 下記の中から、支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 ○教育訓練支援給付金[雇用保険法] ○訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当[雇用保険法] ○職業訓練受講給付金[職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律] ○高等職業訓練促進給付金(10とり親家庭の親を対象とする給付金)[母子及び父子並びに寡婦福袖 ○職業転換給付金<訓練手当>[労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生充実等に関する法律] 受給予定期間を記入してください。(半角数字) 	※日本学生支援機構の給付奨学金の支援に関する質問ではありません。	
 ○支援を受けておらず受ける予定もない ※支援を受けている期間は、給付奨学金の振込みはありません。 ○支援を受けている ○支援を受けている ○支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 「支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 ○教育訓練支援給付金[雇用保険法] ○執育訓練支援給付金[雇用保険法] ○職業訓練受講給付金[職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律] ○高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福袖 ○職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生充実等に関する法律】 受給予定期間を記入してください。(半角数字) 	 ※2025年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金 教育訓練支援給付金【雇用保険法】 訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】 職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】 高等職業訓練侵進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに募編 職業転換給付金 ご労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生 	の額は0円となります。 福祉法】 活の充実等に関する法律】
 ○支援を受けている ○支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 下記の中から、支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 「支援を受けている給付金「重用保険法」 ○教育訓練支援給付金【雇用保険法】 ○訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】 ○職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】 ○高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福袖 ○職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生充実等に関する法律】 受給予定期間を記入してください。(半角数字) 	○支援を受けておらず受ける予定もない ※支援を受けている期間は、給付奨学金の振込みはありません。	
 ○支援を受ける予定である 下記の中から、支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 「支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 「支援を受けている協力 「支援を受けている協力 「支援を受けている協力 「支援を受けている「支援を受けておらず受ける予定もない」を 「支援を受ける予定である」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受ける予定である」 「支援を受ける予定である」 「支援を受けている」 「支援を受ける予定である」 「支援を受ける予定である」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受けている」 「支援を受ける予定する」 「支援を受ける」 <	○支援を受けている	
 下記の中から、支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 「支援を受けている店であるす受ける予定もない」を 選択してください。 ○教育訓練支援給付金【雇用保険法】 ○訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】 ○職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】 ○高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福袖 ○職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生充実等に関する法律】 受給予定期間を記入してください。(半角数字) 	○支援を受ける予定である	
 教育訓練支援給付金【雇用保険法】	下記の中から、支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 該当するものがない場合は「支援を受けておらず受ける予定もない」を 選択してください。	「支援を受けている」「支援 を受ける予定である」場合 該当するものの選択とき 給予定期間を記入して。
 ○訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】 ○職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】 ○高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福祉 ○職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生充実等に関する法律】 受給予定期間を記入してください。(半角数字) 	○教育訓練支援給付金【雇用保険法】	ださい。
 ○職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】 ○高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福袖 ○職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生 充実等に関する法律】 受給予定期間を記入してください。(半角数字) 	○訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】	
○高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福袖 ○職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生 充実等に関する法律】 受給予定期間を記入してください。(半角数字)	○職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に	関する法律】
○職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生充実等に関する法律】 受給予定期間を記入してください。(半角数字)	○高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び	び父子並びに寡婦福祉法
受給予定期間を記入してください。(半角数字)	○職業転換給付金 <訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇 充実等に関する法律】	用の安定及び職業生活
	受給予定期間を記入してください。(半角数字)	
西暦(4桁) 年 月~ 年 月	西暦(4桁) 年 月~ 年 月	



第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

「貸与與学生採用候補者のしおり」11ページと下表を確認のうえ、第一種與学金の月額を選択してください。 給付奨学金の支給を受けている期間中に同時に貸与できる第一種與学金の月額については、減額又は増額されるため「給付奨 学生採用候補者のしおり」14ページを確認してください。

(1)第一種奨学金について次のことに答えてください。

(a)あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(円)

区分	大学				短期大学・専修学校(専門課程)			
月額 (注1) (注2)	国・公立		私立		国・公立		私立	
の種類	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
				5万円				5万円
最高月額		4万円	4万円	4万円		4万円	4万円	4万円
以外の月額	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円
	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円

(注1)進学先の学校の設置者及び通学形態によって上記の表のとおり選択できる金額が異なります。なお、選択できない月額は進学 届上でも表示されません。

(注2) あなたの進学した大学(学校)(情報)「9.あなたの通学形態を選択してください。」で「自宅通学」を選択した人は、上記の表の「自宅外」の列の月額は選択できません。なお、「最高月額」を選択できる人のうち、「自宅外通学」を選択した場合は、上記の表の「自宅」の「最高月額」も選択できます。

⁽注3)「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」の「2.採用候補者となった奨学金の内容について」にある「第一種奨学金 (無利子)」の記載内容により、選択できる月額の範囲が変わります。

	[ł	「採用候補者決定通知」の記載			選択できる月額の範囲			
	利用条件:「最高月額利用:可」			通学形態	通学形態に応じた全ての月額が選択可			
	利用条件:「最高月	利用条件:「最高月頴利用:不可」			通学形態に応じた「最高月額以外の月額」から遺択可 (「最高月額」は選択不可)			
a T	5なたは給付奨約 予約採用で採用候補	学金を希望している ほとなった給付奨学金の3	ため、貸与月客 支援区分により決	頂は、次回の 定された第一	支援区分(種奨学金の)	の見直しを約 目額が自動表示	テうまで、 円となります。	
385	※前画面で「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額が表示されている場合でも、給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望 場合は、第一種奨学金も自宅通学の月額で振込み開始となります(ただし、採用前に自宅外審査が完了した場合は、当初 自宅外見際を振い込みます)					第一種奨学金を希望する 了した場合は、当初から		
1	□確認しました					支援区分により額が選択て	とっては併給調整後の できる場合があります。	
1	第一種奨学金の貸与始期は2025年4月です。 □確認しました							
(b))あなたが希望?	する第一種奨学金の	返還方式は	自動表示	ですね。	○はい	○いいえ	
返還7	返還方式を訂正する場合は「いいえ」を選択してください。予約申込時の希望とは別の返還方式が表示され、訂正することができます。							
○所後	导連動返還方式	○定額返還方式	を選択します	t. □は	ιt 1			
		所得連	動返還方式			定額返	還方式	
		マイナンバーを利用 じてその年の毎月の別	して取得した前4 図遺額が決まりま	手の所得に応 す(「課税対				

給付奨学金または授業料減免と第一種奨学金をあわせて 利用する場合、第一種奨学金の貸与額が自動的に調整されます

(併給調整)。

必ず金額を確認してください(家計状況の確認等により給付奨学 金または授業料減免の対象から外れた場合は、希望する貸与額で 第一種奨学金の振込みが開始されます)。

第二種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。				
(a)あなたが希望する月額を1つ選択してください。				
あなたが希望する月額は 自動表示 ですね。 〇はい 〇いいえ				
「いいえ」を選択した場合				
あなたが希望する月額を1つ選択してください。 (円)				
第二種奨学金の貸与月額/大学・短期大学・専修学校(専門課程)				
2万円 3万円 4万円 5万円 6万円 7万円				
8万円 9万円 10万円 11万円 12万円				
第二種奨学金の貸与始期は2025年4月です。 □確認しました				
私立大学の医学・歯学・獣医学部に進学し、さらに第二種與学金で12万円の月額を希望している場合				
(b)私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学部に進学し、第二種奨学金の貸与月額で12万円を選択した人は				
増額貸与を受けることができます。以下の項目に答えてください。				
○(1)4万円の増額貸与を希望する(医・歯学部)				
○(2)2万円の増額貸与を希望する(薬・獣医学部)				
○(3)増額貸与を希望しない				
併用貸与を希望し、さらに第二種奨学金で最高月額を希望している場合、以下の欄にも記入してください。				
第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に入力してください。(全角200文字以内) (注)学校担当者から確認等を行う場合があります。				
※貸与月額について確認してください。 ※貸与月額について確認してください。 あなたは併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。 この進学届を入力する際に適切な月額を選択してください。また、進学届提出手続き終了後も貸与月額が適切であるか再度確				
認をしてください。				
□確認しました				
あなたは第二種奨学金の採用候補者です。 あなたの希望する利率の算定方法は 自動表示 ですね。 〇はい 〇いいえ ですね。 場所に本設問が表示されます。				
利率の算定方法を訂正する場合は「いいえ」を選択してください。予約申込時の希望とは別の利率の算定方法が表示され、訂正す ることができます。				
○利率固定方式 ○利率見直し方式 を選択します。 □はい				

7	学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は以下の欄を記入してください。
	【重要】入学時特別増額貸与奨学金の希望をあらためて確認します。 貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与 奨学金を「辞過」することになります。 進学届において入学時特別増額貸与奨学金を「辞過」した場合は、いかなる理由であっても辞過の取り消しはできませんので、「は い」「いいえ」の選択には十分注意してください。 ・ 労働金庫の「入学時必要資金融資(つなぎ融資)」を受けている人は、「いいえ」を選択することはできません。 ・ ・ ・ ・ ・ ・
3	- あなたは 入学時特別増額貸与奨学金 の採用候補者です。 (1)あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。 ○はい ○いいえ ※労働金庫から入学時必要資金融資(つなぎ融資)を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金は辞退できません。 「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退することになります。 進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 □確認しました
	(2)あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額は 自動表示 ですね。 ○はい ○いいえ ※予約申込時に希望した入学時特別増額貸与額が表示されています。 変更を希望する場合は「いいえ」を選択し、変更したい額を選択し直してください。 ※労働金庫から入学時必要資金融資(つなぎ酸資)を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金の貸与額は、上記記載の 額より低い額は希望できません。
G	いいえ」を選択した場合
	あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額を選択してください。 ○10万円 ○20万円 ○30万円 ○40万円 ○50万円
	「採用候補者決定通知」の「貸与奨学金について 入学時特別増額貸与奨学金(有利子)」の「結果」欄に「『国の教育ロー ン』の申込: <u>必要</u> 」と記載されている場合
	(3)あなたは学校に入学時特別増額貸与奨学金奨学生採用候補者決定通知を提示し、「入学時特別増額貸与 奨学金に係る申告書」及び「融資できない旨の通知のコピー」を提出しましたか。 〇はい 〇いいえ
	「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。準備できてから入力をしてください。 上記(3)の書類を <u>ととのえることができない場合は、</u> 本ページの「(1)あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望し ますか。」で「いいえ」を選択し、入学時特別増額貸与奨学金を辞過してください。 ※必要書類を提出せずに「はい」を選択しないでください。奨学金の採用及び初回交付が大幅に遅れます。
、半	動全庫からつかぎ融資を受けていろ提合
, 'I	
\rightarrow	人字時特別瑁観員与奨字金を辞返りることはでさません。
ĸГГ[国の教育ローン』の申込 <u>必要</u> 」と記載がある場合
→l	国の教育ローンに申し込んだ結果、融資を受けられなかった
]	易 一に人子吁符別瑁観貝ラ奨子金を利用9ることかでさま9。

【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】 【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらためて確認します。 進学届の提出(送信)において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消 しはできませんので、選択には十分注意してください。 また、入学時特別増額貸与奨学金のみの貸与はできません。第一種奨学金又は第二種奨学金と同時に貸与を受ける必要があ ります。 ◆第一種奨学金と第二種奨学金の採用候補者の場合 あなたは第一種奨学金・第二種奨学金の採用候補者です。 第一種奨学金(16ページ) と第二種與学金(13ペー (1)第一種奨学金の貸与を希望しますか。 ジ)の股間のそれぞれのは じめにこのように表示さ ○はい ○いいえ れます。 (2)第二種奨学金の貸与を希望しますか。 ○はい ○いいえ 第一種與学金と第二種與学金の併用貸与を希望する場合 ※貸与月額について確認してください。 あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返遠額が多額となります。 この進学届を入力する際に適切な月額を選択してください。また、進学届提出手続き終了後も貸与月額が適切である か画度確認をしてください。 □確認しました ◆第一種奨学金と第二種奨学金のいずれかの採用候補者の場合 あなたは第一種奨学金・第二種奨学金のいずれか一方の採用候補者です。 第一種與学金を希望する 場合は 16 ページへ進ん (1)希望する奨学金について選択してください。 でください。第二種奨学金 を希望する場合は 13 ○第一種奨学金を希望 ○第二種奨学金を希望 ○貸与奨学金を希望しない ページへ戻ります。 ◆第一種奨学金の採用候補者の場合 あなたは第一種奨学金の採用候補者です。 第一種奨学金の設問(16 ページ)のはじめにこのよ (1)第一種奨学金の貸与を希望しますか。 うに表示されます。 ○はい ○いいえ ◆第二種奨学金の採用候補者の場合 (1)第二種奨学金の貸与を希望しますか。 第二種奨学金の設問(13) ページ)のはじめにこのよ ○はい ○いいえ うに表示されます。

上記で「いいえ」又は「貸与奨学金を希望しない」を選択した場合 「いいえ」(又は「貸与奨学金を希望しない」)を選択した場合、選択した奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。
□確認しました。
第一種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。
12ページ(注1)~(注3)を確認のうえ、希望する第一種奨学金の月額を選択してください。 「貸与奨学生採用候補者のしおり」11ページも併せて確認してください。 【第一種奨学金の返還方法】については、12ページの説明をよく読み、返還方式を選択してください。
(1)第一種奨学金について次のことに答えてください。(a)あなたの希望する月額を1つ選択してください。(円)
第一種奨学金の貸与始期は2025年4月です。 □確認しました
(b)あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は 自動表示 ですね。 〇はい 〇いいえ
返還方式を訂正する場合は「いいえ」を選択してください。予約申込時の希望とは別の返還方式が表示され、訂正することがで きます。
○所得連動返還方式 ○定額返還方式 を選択します。 □はい
第二種奨学金を希望する場合は13ページに戻って記入してください。 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は14ページに戻って記入してください。

生計維持者情報
【船19契子金と員→契子金両方の採用候補者の場合】 【給付奨学金のみ採用候補者の場合】
【重要】 予約採用申込時から進学届提出までの間に生計維持者に変更が生じているかどうか確認するために、生計維持者の変更有無等 を入力する必要があります。(予約採用申込時の申告語りや申告漏れによる人物の変更がある場合は、学校に申し出てください。在 学採用で再申込が必要です。) 生計維持者を追加・変更した場合は、新たに登録された生計維持者のマイナンバーを提出いただく必要があります。後日、機構か ら申込者住所物に「マイナンバー提出書」を送付しますので、マイナンバーを提出してください。 なお、支援区分は採用候補者決定時に決定した区分で一旦採用された後、進学届提出時の生計維持者等の情報に基づき10月か ら支援区分の見直しが行われます。
あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。
あなたの生計維持者情報①※自動的に表示されます。
カナ氏名 自動表示
漢字氏名 目動表示
あなたの生計維持者情報(2)※目動的に表示されます。
1. 生計維持者①に変更がありましたか。
○人物の変更はありません
 ○人物の変更があります(再婚等による人物の追加・変更) ○人物の変更があります(死亡、離婚等による人物の削除) □○が削除されます。
上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。
なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。
○姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません
〇姓の変更があります ヘーケーローのコスティント にナナ 日本
し好の変更及び主年月日の前正があります さい。
あなたの生計維持者情報①(変更後)
カナ氏名(全角カナ) 姓 名 変更がある場合、左の
漢字氏名(全角漢字) 姓 名 名
生年月日(半角数字)
続柄 あなたから見た続柄

2.	生計維持者①の現	住所及びその他	的確認事項を入力	してください。	
	○日本国内 ○)日本国外			日本国外を選択した場合、住
	現住所				(BIADIATE Ca.
	郵便番号 (ハイフ	ンなし・半角数	文字)	Q EMIRE	
	住所1(自動入力)		[※ 郵便番	号入力→住所検	索後、自動入力
	住所2(番地以降)	(全角文字)	[※ 自動入:	カされた住所以降	* (番地以降)を入力
	その他確認事項				
	 (1)生計維持者①((注1)「その他」: (注2)家計審査の 別途毎年期 〇準備できて 〇これから準 	のマイナンバー を選択した人は、損 5ため、マイナンバー 5得証明書等の証明 いる i舗する	を提出する準備に 出できない事情を選 の提出が必要です。 1書類の提出が必要と	まできていますか。 択してください。 毘出てきない場合は、 なります。	予約採用申込時にマイナン バーを提出済の人及び生計 維持者に変更がない人は入 力不要です。
	〇その他 デ ・・ ・・	ルダウンより選択 海外居住等によりマー 病気等により著名でま その他の事情により	(ナンバーの交付を受け きないため提出できない 見出できない	ていないため提出できない	
	(2) 生計維持者①	は2025年1月1	日の時点で日本	国内に住んでいました	か。 ○はい ○いいえ
з.	生計維持者②に変動	更がありました	<i>b</i> `•		
	○人物の変更はあ	うりません			
	 ○人物の変更があります(再婚等による人物の追加・変更) ○人物の変更があります(死亡、離婚等による人物の削除) 別除を選択すると、 者2が削除されます 				
	上記で「人物の変 なお、名の変更は 〇姓の変更・生年 〇姓の変更があり 〇生年月日の訂正	更はありません 行うことができ 月日の訂正どう ます があります	∪」を選択した人 きません。名の変 ちらもありません	は、以下に該当するも 更が必要な場合は学校 ,	5のを選択してください。 後に申し出てください。 再婚による姓の変更の場合 は、「人物の変更はありませ ん」を選択し、「姓の変更が
	○姓の変更及び生	年月日の訂正加	があります		あります」を選択してくだ さい。
	あなたの生計維持	者情報②(変更	巨後)		
	力ナ氏名(全角力	(ナ) 姓		名	変更がある場合、左の 埋のたいが必要です
	漢字氏名(全角漢	(字) 姓 [
	生年月日(半角数	(字)		」年 月	日生
	続柄 あなたか	ら見た続柄			

 4. 生計維持者②の現住所及びその他確認事項を入力してください。 ○日本国内 ○日本国外
現住所
住所2(番地以降)(全角文字)し※ 自動入力された住所以降(番地以降)を入力」
その他確認事項
 (1)生計維持者20のマイナンバーを提出する学舗はできていますか。 (注1)「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。 (注2)家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。提出できない場合は、 別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。 ○準備できている 予約採用申込時にマイナンバーを提出済の人及び生計 能持者に変更がない人は入 力不要です。
○これから準備する
〇その他 ブルダウンより選択 ・海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない ・病気等により署名できないため提出できない ・その他の事情により遅出できない
(2) 生計維持者②は2025年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 ○はい ○いいえ
5 2024年12月21日時よの生料維持者のたけ料理法者ののは兼明的な合見した」アイださい。
5. 2024年12月31日時点の生訂作時有しど生訂作時有ごの大食税防ぐ生員入力してくたさい。 ※1 生計維持者が住民税等の申告を行った扶養規族を確認のうえ、入力してください。 (確認できる書類)年末調整の令和6年分扶養控除等(異動)申告書の写し、令和6年分給与所得の源泉徴収票、令 和6年分確定申告書の写し(扶養親族が記載されている部分)など
※2 「1人目の情報」として、あなた自身の情報が自動で入力されています。あなた自身が生計維持者の扶養親族(※1
の条件を満定す場合)であるか確認してくたさい。あなた目身が生計維持者の扶養親族でない場合は、「1人目の情報」を削除してください。
※3 生計維持者の配偶者は、扶養されているとしても入力しないでください(扶養親族にあたらないため)。 ※4 2024年12月31日より後に生まれた子どもは含みません(ただし、別途申告することにより子どもに含める場合が
あるため、学校の奨学会担当窓口にご相談ください)。
※5 人力されに扶食税族情報のつらすともに該当する人数及び税情報によって、多す世帯の判定が行われます。なお、 子どもに該当する人数は「申込者本人」、「生計維持者の子」及び「その他(年下)」(それぞれ※1の条件を満たす場合) の合計となります。
1人目の情報
生計維持者との関係 ④申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 1人目は「申込者本人」
扶養している生計維持者より年下か < <p>●年下(同じ生年月日を含む) ○年上</p>
2 人目の情報
生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他
扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上
3 人目の情報
生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他
扶養している生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上
4 人目の情報
生計維持者との関係 〇甲込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他
追加(もつ1人) スカラネット入力時にボタンを押すことができます
6.2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ
生活保護受給の状況については正確に入力して ください。誤入力の場合、支援区分見直しが遅 くなり給付奨学金が止まることがあります。
19
誤入力が多い項目です。確認の上選択してください。

資産情報

【給付奨学金	と貸与奨学会	金両方の採用	候補者の場合】
【給付奨学金	のみ採用候補	哺者の場合】	

1.	 あなたと生計維持者(原則父母)の資産の額をそれぞれ記入してください(1万円未満切り捨て) ※対象となる資産の範囲:現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額(不動産は対象としない)。 ※資産の合計額が5,000万円以上の場合、10月から来年9月まで給付奨学金の支給が停止されます。 ※入力内容に虚偽があった場合は、受け取った奨学金の100分の140を返金しなければならないことがあります。 							
	あなた(半角数字)		万円	資産額が基準額を超過する場合は、採用候補者決定時の				
	生計維持者①(半角数字)		万円	支援区分で一旦採用された後、進学届提出時の情報に基 づき10月から支援区分の見直しが行われ、支援対象外 (停止)となります(1年後の見直しにより復活する場合				
	生計維持者②(半角数字)		万円	があります)。				
	승計		万円	なお、予約採用申込時の中告読りや申告満れなここでは 変更できません。学校に連絡してください。				
(生	計維持者情報で、生計維持者を以下の	カように入力した場	合、その理由の	D設問等が表示されますので回答が必要です。				
		L						
\sim	くは母のいずれかのみを「生計維持者」	20000885						
2.	父又は母のいずれかのみを「	生計維持者」と	している理	由について、次のうち該当するものを選択して				
	ください。							
	○父又は母と死別した。							
	○父母の離婚等により、父母いずれかとわたし(本人)は別生計である。							
	※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は未婚の場合なども含みます。							
	○父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。							
	○わたし(本人)が生計維持者としていない父母いずれかからのDV・虐待を受け、生計維持者のもと に避難している。							
	必要に広じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。							
	上記の申告に間違いはありま	せんか。)はい (しいえ				
$\overline{\alpha}$								
(Xt	#以外の入を! 生計維持有」こしている							
2.	生計維持者に父母以外の人を。 (複数選択可)	入力した理由に	ついて、次	のうち該当するものを選択してください。				
	□両親(父母)と死別した。							
	□両親(父母)が生死不明、	意識不明、精神	疾患等のた	め、意思疎通ができない。				
	□わたし(本人)は結婚して、 (納税手続きにおいて、わた。	おり、両親では しの夫 (妻) σ	なく、生計 D扶養に入っ	維持者欄に記載した配偶者に扶養されている っている)。				

□わたし(本人)が父母(父母のうちー方と離別・死別している場合には、もうー方)からDV・虐待を 受け、生計維持者のもとに避難している。

必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。 上記の申告に間違いはありませんか。 ○はい ○いいえ

(あなた自身を「生計維持者」としている場合)

- 生計維持者はあなた自身(独立生計者)と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。
 ○両親(父母)と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。
 ○父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中もしくは病気などの理由で働くことができない。
 ○わたし(本人)は結婚しており、配偶者等を扶養している。
 - ○わたし(本人)が父母(父母のうち一方と離別・死別している場合には、もう一方)からDV・虐待を 受けて避難していて、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

申告いただいた内容について、後日確認させていただく場合があります。 上記の申告に間違いありませんか。 ○はい ○いいえ

○事実関係が確認できる証明書類の例

事象	証明書類(例)
父又は母のいずれかのみを「生計維持者」 としている場合【共通】	 課税証明書(寡婦(夫)控除の適用が分かるもの) 児童扶養手当証書、受給証明書等
上記の書類を提	出できない場合
父母と死別	 ・戸籍謄本、抄本 ・住民票(死亡日記載あり)
父母が離婚	・戸籍謄本、抄本
父母が難婚調停中	 ・裁判所による係属証明書 ・弁護士による報告書
父又は母がDV被害	 自治体等による「配偶者からの暴力の被害者の 保護に関する証明書」
父又は母が生死不明(行方不明)	・自治体や警察署等による「行方不明者届受理証明」
父又は母が意識不明、精神疾患	・主治医による「診断書」
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	 ・戸籍謄本、抄本 及び ・課税証明書(配偶者控除の適用が分かるもの)
その他の事由	 ・事実関係を確認できる書類(第三者(機関)の所 見等)

保証制度

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】 【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

【重要】

保証制度の詳細は「貸与奨学生採用候補者のしおり」16~19ページを参照してください。 予約申込時に希望した保証制度が自動表示されますが、進学届上で変更可能です。ただし、第一種奨学金を希望する人が 返還方式の選択で所得連動返還方式を選択した場合、保証制度は「機関保証」となります。「人的保証」を選択することは できないため、変更できません。

1.	第一種奨学金についてあなたが選択した保証制度は	自動表示	ですね。	0
2.	第二種奨学金についてあなたが選択した保証制度は	自動表示	ですね。	0

○はい	○いいえ
○はい	○いいえ

「いいえ」を選択した場合

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の退任が不要です(一定の保証料が毎月の奨学金から 差し引かれます)。
※人的保証制度は、退任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。

変更する場合は、「いいえ」を
選択してください。
進学届提出後は変更できま ++4
en.

制度内容について承知し、 〇機関保証 〇人的保証 を選択します。

Γ	2	٦	
L	2	4	_

※進学届提出後は、保証制度を変更できません。

全員記入・入力

貸与奨学金返還誓約書情報·給付奨学金本人等情報
1. あなたが申込み時に入力したあなた自身に関する情報は以下のとおりです。
現時点において変更はないか確認してください。 「いいえ」を選択すると次の
変更がある場合は、正しい情報を入力してくたさい。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
(1) あなたのお名削は 回ペーン当約欄の氏名か自動表示 さんですね。 (はい ()いいえ (2) あなたは 性別が自動表示 ですね。 ()はい ()いいえ ()の声する場合は ()いたする
あなたの性別を入力してください。 〇里 〇女 〇回答したくない
(3) あなたの生年月日は「自動表示」ですね。 Oはい Oいいえ
あなたの生年月日を記入後、「成年判定」ボタンを押してください。(半角数字)
予約申込時に国籍:日本国を選択した場合
(4) 国籍は 日本国 ですね。 〇はい 〇いいえ
※日期的に数示されます。
「いいえ」を選択した場合
引続き進学届の入力はできますが、進学届の提出が完了した後も、国籍変更後において要件を満たしてい
ることが分かる証明書規を提出し、番買か元「9 るまで採用は保留されま9。 日確認しました
(5) 国籍が「日本国以外」の場合、在留資格を選択してください。 在留資格
(5) で「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」「家族滞在」を選択した場合
(6)現在の在留期間(満了日)を入力してください。(半角数字)
在留期間(満了日)西暦(4桁)
(5) で「定住者」を選択した場合
(7) 在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思はありますか。 〇はい 〇いいえ
(5)で「家族滞在」を選択した場合
(7) 在留資格が「家族滞在」の場合、大学等卒業後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。
「家族滞在」を選択した場合は、追加の設問が表示されま
すので回答が必要です。

全員記入・入力

予約申込時に国籍:日本国以外を選択した場合 (4) 国籍は 日本国以外 ですね。 〇はい 〇いいえ 在留資格については「給付奥学生採用採補者」
※自動的に表示されます。 びしおり18ページに貸与奨学生採用候報省のしおり19ページを参照してください。 「はい」を選択した場合 (5) 在留資格は「予約採用で申込した際に選択した存留資格が自動表示」ですね。○はい ○いいえ
「はい」を選択した場合、自動表示される在留資格に応じて「在留期間(満了日)」「永住の意思」「大学卒業後の日本での就労・ 定着の意思」に関する段間が表示されます。
 (5) で「いいえ」を選択した場合 引き続き進学届の入力はできますが、進学届の提出が完了した後も、在留資格の要件を満たしていること が分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。
(6) 国籍が「日本国以外」の場合、在留資格を選択してください。 在留資格 (6) で選択した在留資格に応じて「在留期間(満了日)」「永住の意思」「大学卒業後の日本での就労・定着の意思」に関する設 同が表示されます。また「家族滞在」に変更する場合は追加の設問が表示されます。
 予約申込時に奨学生番号を入力した場合 (8) あなたがこれまでに日本学生支援機構または日本育英会で貸与を受けたことのある奨学生番号は以下 でよろしいですか。 ○はい ○いいえ 奨学生番号が間違っている場合や、追加する場合は「いいえ」を選択してください。 予約申込時に入力した奨学生番号が自動的に表示されます。
 予約申込時に奨学生番号を入力していない場合、予約申込時に入力した奨学生番号を間違えていた場合 (8) これまでに日本学生支援機構または日本育英会の奨学金の貸与を受けたことはありますか。 〇はい 〇いいえ
「はい」を選択した場合 これまでに日本学生支援機構または日本育英会の奨学金の貸与を受けたことのある人は、その時の奨学生 番号を記入してください。(例 608-04-123456) 奨学生番号 グ学生番号 ・ </td

※間違いの多い項目です。よくご確	認ください。
 (9) あなたの現住所を記入してください。 ※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出していない場合は ※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自 郵便番号を検索し、本面面に入力してください。 郵便番号(ハイフンなし・半角数字) 住所1(自動入力) 住所2(番地以降)(全角文字) ※ 自動入 	下記の住所の入力例を参照 ま、住民票住所を入力してください。 動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに
【住所の入力例】 (郵便番号) 162 - 9999 住所検索 ← 押下 注意! 表示された住所一覧の中から、 正しい住所を選択してください。 ↓ 住所1(自動入力) ○東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目 ○東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目 ○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目	注意! ※番地以降を全て全角で入力してください(英 数字やハイフン、スペースを含む)。入力漏れ があると次の画面に進めません。 ※番地以降のない住所は、住所2欄に全角で「、(ビリオド)」を入力してください。 ※住所2欄には、住所1欄の表示部分を入力しないでくだ さい。 左記例の場合、住所1欄で「1丁目」を選択し、住所2欄 に誤って「1丁目99-9・」と入力した場合、届出内容は 「1丁目1丁目99-9・」と入力した場合、届出内容は 「1丁目1丁目99-9・」となります。 ※住所、電話番号に海外の住所等を入力することはできま せん、連絡のとれる国内の住所等を入力してください。
 (10) あなたの電話番号を記入してください。(ハイス) ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません 電話番号 準帯電話番号 	7ンなし・半角数字)

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者】	
【夏与樊学金のみ採用候補者の場合】 【重要】 賞与契学金を希望する場合は以下の「2」連帯保証人と保証人について」「3、本人以外 さい。保証制度の詳細は「貸与奨学生採用候補者のしおり」16~19ページを参照してくた	の連絡先について」を記入してくだ ごさい。
1. 連帯保証人と保証人について入力してください。 1.9週や日本、240 や兄弟が株又はおじ・おは等にしてべます。連帯保証人及び保証 1.9週や日、240 や兄弟が株又はおじ・おは等にしてください。 1.9週や日、240 や兄弟が株又はおじ・おは等にしてください。 1.9週や日、240 や兄弟が株又はおじ・おは等にしてください。 1.9週や日、240 や兄弟が株又はおじ・おは等にしてください。 1.9週や日、240 や兄弟が株又はおじ・おは等にしてください。 1.9回じて、240 や兄弟が株又はおじ・おは等にしてください。 1.9回じて、240 や兄弟が株又はおじ・おは等にしてください。 1.9回じて、240 や兄弟の状内し、 1.9回じて、240 や兄弟の状内し、 1.90 や兄弟 1.90 や兄弟 1.90 や兄弟をしていたちゃい。 1.90 や兄弟のでし、 1.90 や兄弟のでし、 1.90 や兄弟をしたり、 1.90 や兄弟をしたり、 1.91 や兄弟をしたり、 1.92 や兄弟をしたり、 1.92 や兄弟をしていてい。 1.92 や兄弟のないし、 1.92 や兄弟のないし、 1.95 や兄弟のな	 大について入力してください。 連帯保証人・保証人が遠任の要件 に含致するか判断がつかない場合は、めず進学區提出前に進学た。の学校に相談してください。 生計維持者の情報を反映することができます。 あなたから見た納柄です。 名 日 (24)ページの住所の入力例を参照 たさい。 のまが後案後、自動入力 小以降(番地以降)を入力
 人的保証の場合: 25ページ「2.連帯保証人と保証人につい記入・入力(※26ページにも記入・入力ありますので、忘れずにご確認ください)。 機関保証の場合: 	ヽて」の項目を 」する項目が
26ページ「3.本人以外の連絡先について	」記入・入力。

(2)保証人について入力してください。	ままのは「トロトはへどきまぷっ」とはチャイギャッ
 ■床成生者等保証能力がない人は認められません。 ●債務整理(破産等)中の人を保証人に 遺任することは認められません。 	90歳以上の生年月日は30歳未満めたを超んてくたさい。 90歳以上の生年月日は入力できません。90歳以上の場合は、選任の 条件等について学校に問い合わせてください。 統病はあなたからみた続柄を選択してください。(例)おじ、おば ※次の場合は「その他(知人等)」と記入(選択)してください。 ・離婚により親権を失った父母
(a)あなたとの続柄	 ・競子録組により親種を失った本人実父母 ・配偶者の父母
(b)その氏名	(「父(母)」や「その他(4 親等以内)」を選択しないでください。)
漢字氏名 (全角5文字以内) 姓	名
カナ氏名 (全角15文字以内) 姓	名
(c)その生年月日	年月日
(d)その住所	24 ページの住所の入力例を参照
●保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載さ いの定め時に明書にはた日本と思いた下が印象される。	れている住所を入力してください。
※中電豆録証明書には住氏県と同じ住所か記載され 郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)	Q anat
住所1(自動入力)	郵便番号入力→住所検索後、自動入力
住所2(番地以降)(全角文字)	自動入力された住所以降(番地以降)を入力
 (e)その電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構 	
その携帯電話の電話番号(ハイフンなし・キ	≤角数字)
(f)その勤務先(全角文字)	
動務先電話番号(ハイフンなし・半角数字)	25ページ(1)の記入
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職	
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。	Ditin Oliviz Olivi Oliviz
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入れ 年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。	
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェックネ □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※運帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入れ 年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。 3. 本人以外の連絡先について	を入力してください。 Oはい Oいいえ が情報を基に判定を行います。年齢に、る こすることはできません。
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※運帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入れ 年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。 3.本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい	を入力してください。 ○はい Oいいえ ご前報を墓に附定を行います。年齢による ひます。あなた以外の連絡先について入力してください。 ②5ページ(りの認入 例を参照し記入してく 変学生本人を連絡先 にすることはできません。
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェックネ □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入た 年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。 3.本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい ^{11)目的は常用} (1) たたたとの結柄	を入力してください。 Oはい Oいいえ が情報を基に判定を行います。年齢による なます。あなた以外の連絡先について入力してください。
 勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※運帯保証人、保证人に相応しい人物かどうか、入れ 年4月1日)時点での年齡を元に判定を行います。 3. 本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい ************************************	25ページ(りのお入 例を参照し記入してく のはい Oいいえ のはい Oいいえ の情報を基に判定を行います。年齢にある なすることはできません。 なすることはできません。 ほす、あなた以外の連絡先について入力してください。 「保証制度」で「機関保証」を選択した人は、機構があなたと連 総が取れない場合に、機構から電話などによってあなたの住 所・電話番号等を照会できる人を入力する必要があります。
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェックネ □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入た 年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。 3. 本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい ^{11)目的には保証制度} (1)あなたとの続柄 (2)その氏名 漢字氏名 (全角5文字以内) 姓	 を入力してください。 ○はい Oいいえ が情報を墓に判定を行います。年齢による び学生本人を連絡先 にすることはできません。 はす。あなた以外の連絡先について入力してください。 展証制度で「機関保証」を選択した人は、機構があなたと連 怒が取れない場合に、機構から電話などによってあなたの住 新・電話番号等を照会できる人を入力する必要があります。 名
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※運帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入た 年4月1日)時点での年齡を元に判定を行います。 3.本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい ^{11:101+61:101+61:101} (1)あなたとの続柄 (2)その氏名 漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 力ナ氏名 (全角15文字以内) 姓	E 入力してください。
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入れ 年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。 3.本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい は?!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	E入力してください。
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェックネ □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※運帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入た 年4月1日)時点での年齡を元に判定を行います。 3.本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい ====================================	② ページ(りの取入 例を参照し記入してく のはい Oいいえ の情報を墓に朝定を行います。年齢にあ なすることはできません。 「家庭市感」で「機関保証」を選択した人は、機構があなたと連 絡が取れない場合に、機構から電話などによってあなたの住 所・電話番号等を照会できる人を入力する必要があります。 ④ 日 ② ページの住所の入力例を 参照
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※運帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入れ 年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。 3.本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい は1:889-8786年 (1)あなたとの続柄 (2)その氏名 漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 カナ氏名 (全角15文字以内) 姓 (3)その生年月日 単便番号 (ハイフンなし・半角数字)	25 ページ(りのお入) 例を参照し記入してく のはい Oいいえ の情報を基に附定を行います。年齢にある のはい Oいいえ の情報を基に可定を行います。年齢にある のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたえ のは、のいたんのいたえ のは、のいたんのいたんのいたんのいたろ のは、のいたんのいたろ のは、のいたんのいたろ のは、のいたろ のは、のいたろ のは、のいたろ
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※運帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入た 年4月1日)時点での年齡を元に判定を行います。 3. 本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい ま1:###################################	 ②Sページ(りのお入 例を参照し記入してく ③はい ○いいえ ご情報を墓に哨定を行います。年齢にあ、 第二、あなた以外の連絡先について入力してください。 「展証制意」で「機関保証」を選択した人は、機構があなたと連 絡が取れない場合に、機構から電話などによってあなたの住 所・電話番号等を照会できる人を入力する必要があります。 「月」」日 ②4.ページの住所の入力例を 参照 ③4. ③4. ④4. ●4. ●4.
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入た 年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。 3.本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい 13.本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい 13.本人以外の連絡先について は1.400年間 (1)あなたとの続柄 (2)その氏名 漢字氏名 (全角5文字以内) 姓 (3)その生年月日 (4)その住所 郵便番号(ハイフンなし・半角数字) 住所1(自動入力) (※ 郵 住所2(番地以降)(全角文字) (※ 自	 ② ページ(ののお入) 例を装照し記入してく ③ はい Oいいえ のけい Oいいえ のけます。まなた以外の連絡先について入力してください。 ③ 年間ので「機関保証」を選択した人は、機構があなたと連 絡が取れない場合に、機構から電話などによってあなたのは 所・電話番号等を照会できる人を入力する必要があります。 ○ 月 □ 日 ○4 ページの住所の入力例を ※照 ④ 日 ○4 ページの住所の入力例を ※照 ④ 日 ○4 ページの住所の入力例を ※照 ● ○4 ページの住所の入力例を ※照
勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※運帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入た 年4月1日)時点での年齡を元に判定を行います。 3. 本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい ま===================================	と、力してください。 ○はい 〇いいえ のはい 〇いいえ のける
 勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字) ※保証人が無職の場合は、下記にチェック? □無職 (g)連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入た 年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。 3.本人以外の連絡先について あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択してい エヨ・ビー・ビー・エヨ・レー・エヨ・ビー・エヨ・レー・コ・ロ・・エヨ・レー・エヨ・レー・エヨ・レー・エヨ・レー・エヨ・レー・エヨ・レー・エヨ・ロ・ロー・エヨ・レー・エヨ・レー・コ・ロ・・エヨ・ロ・・エヨ・ロー・エヨ・レー・エヨ・ロー・エヨ・レー・コー・ロー・コー・エヨ・レー・エヨ・レー・ロー・エヨ・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・エヨ・ロー・ロー・ロー・エヨ・レー・エヨ・レー・コー・エヨ・レー・エヨ・レー・エヨ・レー・エヨ・レー・エヨ・レー・エヨ・レー・ロー・コー・ロー・エヨ・ロー・エヨ・ロー・エヨ・ロー・エヨ・ロー・エヨ・レー・エヨ・ロー・エヨ・レー・エヨ・ロー・エヨ	と入力してください。 ○はい Oいいえ のはい Oいいえ の時報を墓に明定を行います。年前であ 「なす。たなた以外の連絡先について入力してください。 「展型制度」で「機関保証」を選択した人は、機構があなたと連 必要なの定ちる人を入力する必要があります。 「日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日

全員記入・入力

奨学金振込口座情報

口座情報入力画面は予約時の公金受取口座の利用希望有無と利用可否に応じて異なります。

	 〇予約採用時に公 ①口座情報に ②口座情報を ③公金受取口 	☆受取口座を希望している 変更がない →画面1で 変更する →画面1で I座情報が取得できなかった(IE	「はい」を選択。 口座情報 「いいえ」を選択。口座情報 回面2) →口座情報	の入力は不要。 の入力が必要。 の入力が必要。	
	〇予約採用時に公	金受取口座を希望していない	→口座情報	の入力が必要。	
	画面1		画面2		
	s	199 英学金振込口座情報	STE	79 委学金振込口座情報	
	※ - 質学金振込口暗情	16	⑧ - 與学金振込口疫情報	i i	
	1. 8015'8FL187892091	1113 公会受政口座の利用を希望します です。	1. あなたが展内した日学会社区の主体の	12 公会受取口座の利用を希望します マテル	
	10 40 0 100 M		ロ会長和口を得るのな奇べたいたの	892 7 .	
	LATECRES ARCELES	の通りです。	12200000	白金原和口奈香料を取得てきませんでいた。	
	049303556		公會里等口是快樂合學是代見	※選挙金を振り込む金融機関の入力が必要です。	
	DARROBINGORDER	会会発発の最後時を取得しました。			
	40%R				
	0200	1234567			
 あなたれの預・貯金口座です。 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座です。 留新欄の力式名と通帳の口座名装人 (カナ)は完全に同一です。 金融機関名・支店名・ロ座番号(ゆうちょ銀行の場合)は正いです。(お) 第5、名力間違いがあると、奨学金は振り込まれません。 必ず金融機関名、支店名、口座番号等誤りがないか 確認した後送信してください。 誤りがあった場合、奨学金の振込みは振込予定月の 翌月以降となります。 					
	普通(総合)(くゆうちょ銀行 2. 貯金通帳等で	半角数字) を 選択した 場合> ©確認後、 口座の記号-番号を 記号	く力してください。 番号	析数で入力してください。 ゆうちょ銀行を奨学金振込口 座に指定する場合は、通帳見開 き1ページ目の左上に印字さ れている「5桁の記号」と「展大 8折の毎号」名斯に爆たかい場	
	口座の記号・	· 番号(半角数字)		合は、そのままの桁数で入力)」を入力してください。	