

課目名：選択科目 一般教養科目 必修 接遇マナー 課目コード:D110

単位名：理容科：ヘアデザイン・ブライダルシェービングエステ

美容科：ヘアデザイン・メイク・ネイル・ブライダルスタイル・エステティック・就職進学クラス

0. 5単位(15単位時間)

開講時期：1学年(前期)

【実務経験のある教員】

担当教員：苅谷 千尋

美容師免許取得後美容室に勤務

美容業界で幅広く人材育成のための講師活動などでの経験をもとに、

礼儀・礼節の講義を中心に理美容業界で活躍するため接遇指導を行っている。

担当教員：牧原 愛

キャリアコンサルタントの国家資格取得後ホテル業界にて20年以上接客接遇に従事

一般企業にて人材育成の講師として接遇指導を行っている

●課目授業の目的と学生の達成目標

- ・基礎的なコミュニケーション・情報の活用術を身につける
- ・職業人として適応するための知識を持つ
- ・働く意義を考え職業遂行能力の向上を目指す

●成績評価の方法

- ・ロールプレイング形式での各個人の発表の場を設け、理解度・実践力を確認
- ・サロン実習室での実践現場において、担当教員からの評価を受ける

●教材・並びに教育方法

- ・講師作成のオリジナルテキストを使用
- ・はがき

●特に必要な教育手法・講師・協力企業等

・

●この課目の今後の展開

- ・就職先で活用できる接遇マナーを身に着け、就活に成功する

回	時限	テーマ:授業内容・従業方法	実務経験のある教員
1~2	2	・社会人としての基本 職場での基本モラル・身だしなみ。人間関係	苅谷千尋 牧原愛
3~4	2	・正しい動作・言葉使い 挨拶・基本動作・話し方・聞き方・敬語・人の呼び方	苅谷千尋 牧原愛
5~6	4	・接客の基礎 接遇・接客応対 ・電話応対の基礎 電話の受け方・かけ方	苅谷千尋 牧原愛
7~8	4	・一般常識、各種マナー 名刺交換・紹介・訪問・座席の順番 冠婚葬祭	苅谷千尋 牧原愛
9~10	4	・履歴書の書き方 ・時節の挨拶文書の書き方	苅谷千尋 牧原愛